

# Beleidsplan Stichting Double Nature

Versie 1.2 – 27 november 2024

## Inhoud

Inhoud	1
1. Voorwoord	2
2. Algemene gegevens	2
3. Bestuur	2
4. Strategie	3
4.1 Missie en doelstelling	3
4.2 Kernprincipes	4
5. Beleid	4
5.1 Te verrichten werkzaamheden	4
5.2 Werving en beheer van gelden	5
Herkomst en werving van middelen	5
Beheer van middelen	5
Besteding van middelen	6
6. Beloningsbeleid	5
7. Administratieve organisatie	6
Versiegeschiedenis	7

# 1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Double Nature (hierna te noemen 'Stichting').

De Stichting is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en is opgericht op 14-02-2023 met als doel:

'Het initiëren, realiseren en ondersteunen van projecten op het gebied van bevordering van de leefbaarheid van de aarde en het welzijn van haar huidige en toekomstige bewoners, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.'

In dit beleidsplan legt het bestuur van Stichting Double Nature het actuele beleid van de stichting vast. Dit beleidsplan is vastgelegd tijdens de eerste bestuursvergadering op 24 maart 2023 en zal indien nodig jaarlijks worden aangepast.

## 2. Algemene gegevens

### Stichting Double Nature

Adres: Claude Debussylaan 46, 1082 MD Amsterdam

E-mail: [info@doublenature.nl](mailto:info@doublenature.nl)

Oprichting: 14 februari 2023

Kamer van Koophandel: 89256212

RSIN: 864925815

De Stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van de website:

<https://www.doublenature.nl/>

## 3. Bestuur

Het bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal leden van het bestuur vast en voorziet zelf in vacatures.

Het bestuur van de Stichting bestaat uit:

1. Mevrouw Karin Boelhouters als voorzitter
2. De heer Erik Severijnen als penningmeester
3. Mevrouw Minke van Rees als secretaris

## 4. Strategie

### 4.1 Missie en doelstelling

De leefbaarheid van veel gebieden op aarde staat onder druk door de manier waarop de mens ermee omgaat. Om de aarde leefbaar te houden en het welzijn van haar huidige en toekomstige bewoners te kunnen waarborgen dient verdere klimaatverandering te worden tegengegaan, het verlies aan ecosystemen en biodiversiteit te worden teruggebracht en verandering van het leefmilieu in oceanen en natuurgebieden worden tegengegaan.

De Stichting heeft tot doel om projecten te initiëren, realiseren en ondersteunen op het gebied van bevordering van de leefbaarheid van de aarde en het welzijn van haar huidige en toekomstige bewoners, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

### 4.2 Kernprincipes

De Stichting gaat uit van de volgende kernprincipes:

#### **Afwezigheid winstoogmerk**

De Stichting heeft geen winstoogmerk en streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de Stichting eventuele behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan de doelstelling.

#### **Bestemming liquidatiesaldo**

De Stichting zal een batig liquidatiesaldo toekennen aan een ANBI of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.

## Financiering op een verantwoorde wijze

De Stichting zal bij al haar activiteiten, zowel met betrekking tot het beheer van de Stichting alsmede de het financieren van derden, uitgaan van:

- een lange termijn visie;
- management van ESG risico's;
- werken met betrouwbare partners;
- inzetten van passend financieel instrument (investeren waar mogelijk, doneren indien nodig;).

# 5. Beleid

## 5.1 Te verrichten werkzaamheden

Voor het operationeel beleid moge duidelijk zijn dat de doelstelling, zoals beschreven onder 4.1, ruimte biedt voor het initiëren, realiseren alsmede het steunen van projecten van uiteenlopende aard. Een inhoudelijke set van beoordelingscriteria, dat wil zeggen aangescherpt binnen de statutaire doelstellingen, waar een project aan zou moeten voldoen om voor ondersteuning van de Stichting in aanmerking te komen, valt niet eenduidig op te stellen.

Mede in dit licht stelt de Stichting zich niet open voor aanvragen van derden. Bestuursleden 'ontdekken' projecten, krijgen impulsen van derden of uit 'het nieuws' en vervolgens kan een organisatie worden uitgenodigd om een aanvraag voor een activiteit of project in te dienen. Door het bestuur wordt besloten om al dan niet tot ondersteuning van de activiteit of het project over te gaan.

Ook kan het bestuur besluiten om, zonder dat een organisatie daartoe een aanvraag heeft gedaan, tot een donatie voor een activiteit of project over te gaan. Activiteiten, projecten en organisaties kunnen alleen gefinancierd worden indien de leden van het bestuur unaniem akkoord zijn.

Hieraan gekoppeld doet de Stichting ook geen uitspraken over de beoogde resultaten van dit beleid of de projecten die daarbinnen worden ondersteund.

## 5.2 Werving en beheer van gelden

### Herkomst en werving van middelen

De Stichting kan rekenen op (periodieke) bijdragen van een beperkte groep van particulieren en rechtspersonen. De schenkers kennen (periodiek) bedragen toe als donatie aan de Stichting (en niet per project), daardoor zijn er af en toe tijdelijke saldi die op balansmoment als 'vermogen' kunnen worden gezien. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de Stichting.

De Stichting onderneemt geen activiteiten om gelden te werven bij derden.

### Beheer van middelen

Het vermogen van de Stichting wordt beheerd door het bestuur.

Op grond van artikel 4 van de statuten van de stichting en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de Stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het eigen vermogen.

### Besteding van middelen

De Stichting wendt haar middelen in beginsel alleen aan om de doelstelling van de Stichting te behalen, zoals beschreven in 4.1.

Voorts kan er nog sprake zijn van overige instandhoudingskosten, zoals kosten van de notaris en fiscaal adviseur, juridisch advies en opstellen van contracten, administratie. De Stichting streeft ernaar om de beheerkosten niet meer te laten bedragen dan 10% het jaarlijkse donatiebedrag.

## 6. Beloningsbeleid

De functie van bestuurslid is onbezoldigd. Aan bestuurders kan wel een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld worden toegekend. Het bestuur van de Stichting streeft ernaar de te maken kosten – op welk gebied ook – naar maatschappelijke maatstaven redelijk te houden.

De Stichting heeft geen personeel in dienst.

## 7. Administratieve organisatie

Het bestuur van de Stichting draagt er zorg voor dat er een deugdelijke administratie wordt bijgehouden. De administratie van de Stichting wordt gevoerd door Commenda International BV.

In ieder geval zal het een administratie bijhouden van:

- a. de inkomsten en uitgaven van de Stichting;
- b. de aard en de omvang van de kosten die betrekking hebben op de inkomsten en uitgaven;
- c. de aard en de omvang van de beheerkosten;
- d. de aard en de omvang van de aan de bestuurders betaalde onkostenvergoedingen en vacatiegelden.
- e. de aard en de omvang van het vermogen van de Stichting;
- f. de gegevens van de projecten waaraan uitkeringen worden gedaan;
- g. de gronden van de uitkeringen;
- h. het tijdstip van de uitkeringen; en
- i. het doel van het door de Stichting gereserveerde of anderszins aangehouden vermogen en de motivatie voor de omvang van het desbetreffende vermogen.

De jaarrekening van de Stichting wordt opgesteld door Commenda International BV.

Het bestuur heeft periodiek contact met gefinancierde activiteiten, projecten en organisaties. Het bestuur dient zich te informeren over de voortgang en de jaarlijkse rapportage over wat er is bereikt en mogelijke wijzigingen ten aanzien van het financieringsplan en de organisatie die de financiering ontvangt aan te brengen.

## Versiegeschiedenis

1.0	December 2022	Eerste versie
1.1	Februari 2024	Marieke François vervangt Ruth van de Belt als penningmeester
1.2	27 November 2024	Erik Severijnen vervangt Marieke François als penningmeester Minke van Rees vervangt Erik Severijnen als secretaris